

FORMATION EXCEL – BASES – MISE A NIVEAU

Durée : 1 jour – 7 heures (8h30 à 12h – 13h à 16h30). Groupes de 3 à 6 personnes

Objectifs :

- Condenser, en 1 jour, le programme vu en 3 jours dans le niveau débutant en tenant compte de ce que les participants maîtrisent.
- Assurer une connaissance suffisante pour pouvoir suivre le niveau 2
- Montrer comment utiliser les fonctionnalités de base plus rapidement ; y compris pour les utilisateurs avancés

JOUR 1

Matin

Présentation d'Excel

- Créer un nouveau classeur
- Vocabulaire

Travailler avec Excel

- Entrer des données
- Se déplacer et sélectionner
- Raccourcis pratiques :
- Remplissage automatique de cellules
- Utiliser Excel comme une calculatrice
- Fractionner une cellule
- Enregistrer un classeur (PC/One Drive)

Après-midi

Mise en forme de base

- Police
- Alignement
- Format des données
- Reproduire la mise en forme

Mise en page

- Choisir le mode portrait ou paysage
- Ajuster la largeur des colonnes et la hauteur des lignes
- Gestion des marges :
- Mise à l'échelle
- Centrer le tableau dans la page

JOUR 2

Matin

Révision du jour 1

Les calculs

- Les formules prédéfinies (somme, moyenne, max, min, nb)
- Erreurs possibles
- Les références relatives et absolues

Gestion des feuilles

- Insérer, supprimer, renommer, masquer, afficher, déplacer.
- Effectuer des calculs entre plusieurs feuilles

Après-midi

Lignes et colonnes

- Sélectionner, insérer, supprimer, masquer, afficher des lignes ou des colonnes
- Filter des valeurs et supprimer des doublons

Gestion des graphiques

- Créer un graphique à partir d'un tableau
- Les différents formats de graphiques
- Mise en forme d'un graphique

JOUR 3

Matin

Révision du jour 2

Travailler avec de grands tableaux

- Se déplacer dans un grand tableau
- Sélectionner les données d'un grand tableau
- Fractionner et figer les volets

Après-midi

Mise en page de grands tableaux

- Zone d'impression
- Répéter des lignes et colonnes sur chaque page
- Vérifier et gérer les sauts de page
- En-tête et pied de page
- Quadrillage et en-têtes de lignes et colonnes

Gérer des listes de données

- Tris simples
- Les bases du filtre automatique

