

FORMATION EXCEL – NIVEAU INTERMEDIAIRE

Durée : 2 jours – 14 heures (8h30 à 12h – 13h à 16h30). Groupes de 3 à 6 personnes

Objectifs : Maîtriser les fonctions de textes et de date, gérer une condition, connaissance des graphiques avancés, gestion des listes de données et de la mise en forme conditionnelle

Participants : personnes qui maîtrisent les bases et qui souhaitent continuer leur apprentissage

Prérequis : gestion de classeurs et leur mise en page, calculs et formules basiques (somme, moyenne, etc.), créer un graphique « basique » et le mettre en forme. Références relatives et absolues.

JOUR 1

Matin

Révision des bases

Les opérateurs de calcul

- Les types d'opérateurs
- Ordre de calcul et de priorité

Insérer une fonction

- Rechercher une fonction
- Assistant arguments de la fonction

Après-midi

Les fonctions de texte

- NBCAR
- GAUCHE
- DROITE
- STXT
- CONCAT
- JOINDRE.TEXTE
- NOMPROPRE/MAJUSCULE/MINUSCULE

Les graphiques (avancé)

- Les graphiques complexes
- Les types de graphique
- Mise en forme avancée d'un graphique
- Ajouter des données à un graphique

Note et commentaire dans une cellule

JOUR 2

Matin

Révision du Jour 1

La mise en forme conditionnelle

Les fonctions statistiques

- NBVAL
- NB.SI

La fonction SI

Après-midi

Les fonctions de date/heure

- AUJOURDHUI ()
- JOUR, MOIS, ANNEE et DATE
- DATEDIF

Calculs avec les heures

- Addition/multiplication
- Soustraction
- Division

Gérer des listes de données

- Les tris
- Les filtres automatiques
- Les sous-totaux et plans
- La fonction SOUS.TOTAL

